**UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA**

Taraf **SULIT**

Top Margins:

1.5”

Line spacing 1.5

**MESYUARAT JAWATANKUASA EKSEKUTIF**

**Kategori:**

Kelulusan/Makluman

Font Arial:

Size 13

**KERTAS KERJA UNTUK KELULUSAN**

Tajuk

**CADANGAN DASAR PENILAIAN RISIKO STRATEGIK**

1. **TUJUAN**

Right Margins1.0”

Left Margins1.0”

Tujuan kertas kerja ini adalah untuk mendapatkan kelulusan / memaklumkan Jawatankuasa Eksekutif Universiti mengenai **Cadangan Dasar Penilaian Risiko Strategik (sama seperti tajuk kertas kerja dan di BOLD).**

1. **LATAR BELAKANG**

***(Menceritakan secara ringkas latar belakang yang terdiri daripada punca kuasa, pekeliling yang dirujuk, dasar sedia ada atau arahan yang diterima. Selain itu, bahagian ini hendaklah menyatakan latar belakang kepada masalah atau isu yang dihadapi berkaitan dengan cadangan yang dikemukakan di dalam kertas kerja ini)***

Font Arial:

Size 12

* 1. Universiti Tun Hussein Onn Malaysia merupakan sebuah universiti yang melakukan pembangunan baharu atau perubahan sesuatu projek/program/struktur dari semasa ke semasa, sesuai dengan keadaan persekitaran yang dinamik demi meningkatkan nama universiti di mata masyarakat tempatan serta warga penyelidik .

Margins 1.5”

Format Page Number:

1. **CADANGAN PELAKSANAAN**

**(*Menceritakan mengenai cadangan pelaksanaan kepada kertas kerja secara menyeluruh dengan mengambil kira penambahbaikan kepada dasar / garis panduan / cadangan projek yang akan dilaksanakan.)***

* 1. **Pelaksanaan**
     1. Pihak pemohon perlu membentangkan kertas kerja projek/program kepada Jawatankuasa Penilaian Risiko Strategik UTHM **(Lampiran 1)** seperti yang dinyatakan pada carta alir Proses Penilaian Risiko bagi Mesyuarat Eksekutif **(Lampiran 2).**

**Lampiran:**

Lampiran hendaklah diasingkan dari kertas kerja utama

* + 1. Borang Penilaian Risiko yang digunakan adalah seperti di **Lampiran 3**.
  1. **Skop Kelulusan Jawatankuasa**
     1. Kertas kerja melibatkan perubahan struktur seperti pewujudan PTj baharu, perubahan fungsi PTj/Pusat/Unit/Jabatan serta pemansuhan PTj/Pusat/Unit/Jabatan perlu mengisi Borang Penilaian Risiko.
     2. Bagi kertas kerja yang melibatkan kertas kerja makluman, kenaikan pangkat serta Memorandum Perjanjian/Memorandum of Association (MoA) yang tidak melibatkan urusan kewangan tidak perlu mengisi Borang Penilaian Risiko Kendiri.

1. **JUSTIFIKASI**

***(Penerangan / pertimbangan PTJ untuk mengukuhkan cadangan yang dikemukakan. Objektif juga boleh dimasukkan di bahagian ini)***

* 1. **Objektif**
     1. Memberi penilaian awal mengenai risiko yang berkemungkinan akan dihadapi serta tahap impak risiko terhadap pemohon dan pengurusan universiti pada jangka masa panjang.
     2. Memupuk nilai kebersediaan dalam menghadapi dan menerima risiko yang berkemungkinan akan dihadapi sekiranya pembangunan atau perubahan projek/program/struktur tersebut tidak berjalan seperti yang dirancangkan.

1. **IMPLIKASI YANG TERLIBAT**

***(Menjelaskan faktor yang perlu dipertimbangkan oleh pihak universiti sekiranya kertas kerja diluluskan meliputi skop pertambahan/pengurangan staf, kos kewangan dan ruang yang diperlukan. Serta kesan sekiranya kertas kerja tidak diluluskan)***

* 1. **Sumber Manusia**
     1. Wujud keperluan untuk menyediakan pertambahan staf bertaraf sambilan pada peringkat awal perlaksanaan dengan tempoh lantikan selam 3 (tiga) bulan bagi melaksanakan proses taklimat kepada warga universiti.
  2. Sekiranya cadangan ini tidak dilaksanakan, universiti berhadapan dengan risiko membuat keputusan di peringkat eksekutif dengan maklumat yang tidak tepat dan selanjutnya keputusan yang akan merugikan pihak universiti di masa hadapan.

1. **ULASAN PIHAK BERKEPENTINGAN**

**(Mesyuarat / perbincangan awal yang telah diadakan Bersama PTJ berkepentingan seperti Pejabat Pendaftar (perjawatan), Pejabat Pembangunan (keperluan ruang), Pejabat Bendahari (melibatkan peruntukan tambahan wang rezab), keputusan mesyuarat Senat / Mesyuarat jawatankuasa kerja yang berkaitan. Termasuk juga dalam kategori ini adalah pihak luar seperti sama ada kerajaan atau swasta).**

* 1. Perbincangan awal dengan Pejabat Pendaftar telah dilaksanakan pada 20 Mac 2021 berhubung keperluan staf sambilan dan dipersetujui jawatan tersebut akan diperuntukkan bagi tempoh 3 (tiga) bulan seperti dipohon. Cabutan minit perbincangan adalah seperti di **Lampiran 4**.

1. **SYOR**

**(Perkara penting dalam kertas kerja yang perlu dicatatkan dalam minit keputusan merangkumi perkara yang hendak dimaklumkan serta cadangan keputusan)**

* 1. Mesyuarat dipohon mengambil maklum;
     1. Dasar ini bertujuan untuk memantau risiko bagi setiap pembangunan atau perubahan projek/program/struktur yang akan dilaksanakan di peringkat universiti.
     2. Jawatankuasa yang diwujudkan akan memberi penilaian awal mengenai risiko yang berkemungkinan akan dihadapi serta tahap impak risiko terhadap pemohon dan pengurusan universiti pada jangka masa panjang.
  2. Mesyuarat dipohon meluluskan;
     1. Penghantaran kertas kerja untuk kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif hendaklah disertakan borang Penilaian Kendiri yang di isi oleh pemohon
     2. Cadangan perlaksanaan ini berkuat kuasa mulai bulan April 2021.

1. **KEPUTUSAN**

Jawatankuasa Eksekutif dengan hormatnya dimohon untuk menimbang dan meluluskan **Cadangan Dasar Penilaian Risiko Strategik (sama seperti tajuk kertas kerja dan di BOLD).**