

BORANG CUTI REHAT CANSELORI

Kepada : Melalui :	Baki Cuti Pemohon pada : hari <i>(tarikh cuti)</i> T/Tangan Kerani Cuti :
Saya ingin/telah bercuti selama <input type="text"/> <input type="text"/> hari mulaihingga/dan.....	
Jawatan : Tandatangan : Pejabat/Fakulti/Unit : Tarikh : No.Staf : Telefon Bimbit : Alasan : Status : CUTI KECEMASAN (TERLEWAT MENGISI E-CUTI) / BAKI CUTI NEGATIF	

Permohonan disokongkan/ tidak disokong Nama : Jawatan : Tarikh : <i>* Penilai Pertama</i>	Permohonan dilulus / tidak diluluskan <input type="text"/> <input type="text"/> hari Nama : Jawatan : Tarikh : <i>* Penilai kedua/Ketua PTj (di jawatan hakiki)</i>
---	---

Kepada : (Nama pemohon)
 Saya diarahkan memaklumkan bahawa permohonan cuti tuan / puan telah diluluskan / tidak diluluskan
 mulaihingga/dan.....
 Baki Cuti Semasa :hari.

Yang Benar ,

 Pembantu Tadbir (P/O) Cuti PTJ